

강원연구원 정규 일반직 공개채용 공고

강원도 출연 정책 연구기관인 (재)강원연구원에서 다음과 같이 정규 일반직원을 공개모집 하오니 강원도의 미래를 함께 만들어 나갈 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2022년 4월 22일
강원연구원장

1. 채용예정 분야

○ 채용분야 : 일반직 (경영분야, 재무분야)

| 채용분야 | 담당업무 | 인원 | 채용조건 |
|---------|-----------------------|----|--|
| 일반직(경영) | 경영지원(기획, 인사, 총무 등) 업무 | 1명 | 청년고용, 지역인재 ※ 공공기관, 공기업, 출자출연기관 등 공공부문 근무경력자 우대 |
| 일반직(재무) | 재정지원(재무, 회계 등) 업무 | 1명 | |

- 지원자격 : 청년고용, 강원지역인재
- 자격기준 : 연구지원, 행정관련 직무를 수행할 수 있는 지식과 능력을 갖춘 자

○ 지원자격

- 청년고용 : 공고일 현재 만 34세 이하인 사람
- 강원 지역인재 : 아래 항목 중 하나 충족
강원도 소재 고등학교 졸업자, 강원도 소재 대학교 졸업자, 주민등록상 주소지가 강원도인 자

※ 공고일 기준 만 나이 15세~34세이며 강원지역 인재인 경우에 해당함

2. 채용 자격요건

- 지방공무원법 제31조 각호에 해당하는 결격사유가 없는 사람
- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자등의 취업제한)에 해당하는 결격사유가 없는 자
- 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행 사실이 없는 자
- 최종 합격 후 임용절차를 거쳐 즉시 근무 가능한 사람

※ 모든 자격은 공고일 기준으로 인정함

3. 채용직급 · 보수수준

- 채용직급 : 5급행정원
 - ※ 임용 시 1년 간 시보임용 할 수 있으며, 시보기간 종료 후 정규직 재임용 여부 결정
 - ※ 입사 후 직무분석과 직원역량 교육을 통한 직무 순환제 시행함
- 근무장소 : 강원연구원(춘천시 서면 박사로 880) ※ 통근버스 운행
- 보 수 : 경력 등을 고려하여 원내기준에 따라 추후 결정

| 구 분 | 직 급 | 하 한 액 |
|-----|-------|----------|
| 일반직 | 5급행정원 | 34,459천원 |

※ 경력환산 기준표를 적용하여 임용직급 연봉 하한액의 10% 범위내에서 가산될 수 있음

4. 전형 방법

- 서류심사 : 자격요건 충족여부 및 제출서류의 효력·누락 여부 심사
- 1차 전형 : 업무능력심사
 - 직무전문성, 직무수행능력, 기타 발전가능성 등 평가

· 직무전문성, 직무수행능력, 발전가능성 등을 심사위원별로 평가 : 100점 만점
 · 심사위원 4인의 평가점수를 합산하여 분야별 상위 **5배수 이내**를 1차 합격자로 선정
 ⇨ 2차 전형 실시

※ 1차 합격자에 한해 인성검사(온라인) 실시 ⇨ 접속 URL 개별통보

- 2차 전형 : 면접심사
 - 면접심사 : 심사위원과 응시자 간 면접(20분)

· 업무능력심사(1차) 점수와 면접심사(2차) 점수를 50:50의 비율로 합산하여 평균 산출
 · 상기 평균점수가 80점 이상인 자 중 득점순위에 따라 분야별 상위 **2배수 이내**로 임용후보자 선정
 ⇨ 임용후보자는 인사위원회에 부의

- 채용전형별 우대기준

| 구 분 | 1차 전형 | 2차 전형 | 비 고 |
|--------------------|------------------|------------------|----------------------|
| 1) 장애인 | 만점의 5% | 만점의 5% | |
| 2) 보훈대상자 및 국가유공대상자 | 만점의 5% 또는 10% | 만점의 5% 또는 10% | - 관련 법령 준용, 가점 적용 |

- 1) 장애인 : 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령에서 정한 증빙 제출 가능한 자
- 2) 보훈대상자 및 국가유공 대상자 : 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령에 의하여 국가보훈처에서 발급한 취업지원 대상자증명서 제출 가능한 자

5. 전형 일정

| 1차 전형 | 1차 합격자 발표 | 인성검사 | 2차 전형 | 최종합격자 발표 |
|---------|-----------|-----------------|---------|-------------|
| 5.12(목) | 5.13(금) | 5.13(금)~5.15(일) | 5.17(화) | ~5.24(화) 예정 |

※ 상기 일정은 연구원의 사정에 의하여 변경될 수 있음

6. 원서접수

- 원서교부 : 연구원 홈페이지(www.rig.re.kr) ‘채용정보’ 에서 다운로드)
- 접수기간 : 4.26(화) ~5.4(수) 18시까지
- 접수방법 : 인터넷 접수(홈페이지 채용공고 ‘원서접수’ 메뉴 활용)
 - 기본사항 입력 : 성명, 응시분야, 이메일 주소, 연락처 등
 - 제출서류 업로드
 - 모든 파일은 반드시 PDF로 변환한 후 하나의 ZIP 파일로 제출
 - 압축폴더명은 「응시자 성명」 으로 지정
 - 「개인정보 제공동의서」에 본인 성명이 누락되지 않도록 주의(누락시 접수 불가)
 - 업로드할 서류는 아래의 기준을 참고하여 파일로 생성

| 제출서류 | 파일 생성 방법 | 업로드용 압축폴더 생성 |
|---|----------------------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • 응시원서, 개인정보 수집·이용 동의서 | 2개 서류를 순서대로 묶어 「응시원서등」으로 파일이름 기재 | → <ul style="list-style-type: none"> · 모든 파일을 하나의 압축폴더(ZIP)로 제출 · 폴더명을 「분야_응시자 성명」으로 생성 ※ 폴더명 예시 일반직(경영)_000 일반직(재무)_000 |
| <ul style="list-style-type: none"> • 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 | 3개 서류를 순서대로 묶어 「이력서등」으로 파일이름 기재 | |
| <ul style="list-style-type: none"> • 지역인재 증빙서류 - 강원지역인재 입증서류 | 「지역인재등」으로 파일이름 기재 | |
| <ul style="list-style-type: none"> • 가점사항 증빙서류 - 장애인 또는 보훈대상자 및 국가유공 대상자 증명서 | 「가점사항등」으로 파일이름 기재 | |

7. 제출 서류

○ 제출서류(파일첨부)

- 1) 응시원서, 개인정보수집이용동의서,
- 2) 이력서, 자개소개서, 직무수행계획서
- 3) 강원지역인재 입증서류(졸업증명서 또는 주민등록등본)
- 4) 가산점 증빙서류 1부(해당자에 한함)

< 1차 합격자 추가 제출서류 >

○ 1차 합격자 추가 제출서류

- 경력 및 재직증명서(이력서에 기재한 사항) 각 1부
- 증명사진 파일(최근 6개월 이내 촬영)

※ 제출서류는 5.16(월)까지 채용 홈페이지를 통해 제출(별도 안내)

< 최종 합격자 추가 제출서류 >

※ 제출서류 별도안내

8. 채용비리 피해자 구제

- 1차전형 : 채용비위 피해자에 대해 차기 동일 모집단위 채용시 2차전형 기회 1회 부여
- 2차전형 : 채용비위 사실 확인 시 부정으로 채용된 자를 퇴출한 후 적격여부 등을 거쳐 차순위 합격자를 즉시 채용
- 전형별 예비합격자가 있는 경우, 해당 순번에 따라 구제

9. 참고 사항

- 본 채용은 블라인드 방식으로 진행되므로 서류 작성시 개인 신상이 노출되지 않도록 주의 바람.
- 기재사항이 사실과 상이하거나 미비된 서류는 접수하지 않음.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락이나 서류 미제출로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임이며, 제출된 서류에 대하여 추후 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 채용 관련 인사 청탁 등 부정한 방법이 발견될 경우 불합격 처리되며, 비위 채용자는 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시를 제한함.
- 1차 합격자에 한해 인성검사(온라인)를 실시하며, 결과는 심사위원회에 제공되어 2차 전형 시 참고자료로 활용됨.
- 1차 합격자 중 기한내에 인성검사를 완료하지 않은 응시자는 2차 전형에 응시할 수 없음.
- 최종합격자 결정 이후 신원·학력·경력조회를 실시할 수 있으며 부적합 사유가 있을 시 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 인사위원회에서는 결원 발생에 대비하여 시험성적 순위에 의거 후보합격자를 선정할 수 있으며 후보합격자 임용 유효기간은 합격일로부터 1년 이내로 함.
- 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않음.
- 본 채용계획은 연구원 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 연구원 홈페이지 및 채용사이트에 공고함.
- 제출된 서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 채용여부 확정 후 30일 이내에 응시자가 반환 청구한 경우, 본인 확인 후 반환

(청구 후 14일 이내, 반환비용 청구인 부담)하며 반환 청구하지 않은 채용 서류는 청구기간이 경과한 후 개인정보보호법에 따라 파기됨.

○ 기타 자세한 사항은 인사총무부(033-250-1372, 1340)으로 문의바람.

2022년 4월 22일

강원연구원장

1·2차전형 평가기준

일반직 1차 전형 평가기준

| 평가내용 | 배점 | 평점 | 평가기준 |
|--------------|-----|----|---|
| ① 직무에 대한 전문성 | 40 | | 매우우수 : 90~100점 우수 : 80~89점 보통 : 70~79점 미흡 : 70점 미만 |
| ② 직무 수행 능력 | 30 | | |
| ③ 발전 가능성 | 30 | | |
| 합 계 | 100 | | |

일반직 2차 전형 평가기준(면접심사)

| 평가내용 | 배점 | 평점 | 평가기준 |
|--|-----|----|---|
| ① 직원으로서의 적격성 • 전문지식 정도 • 해당분야 업무수행 적격성 • 표현력, 이해도 • 목표의식, 자기혁신의지 | 30 | | 매우우수 : 90~100점 우수 : 80~89점 보통 : 70~79점 미흡 : 70점 미만 |
| ② 조직원으로서의 적합성 • 평생직장 의식 • 강원연구원의 역할·위상 이해도 • 조직목표 존중의식 단합의식 • 자기희생의식 | 30 | | |
| ③ 인 품 • 성격 및 태도 • 가치관 • 친구관계, 성장배경 | 20 | | |
| ④ 리더십 • 책임자능력 • 대외활동능력 | 10 | | |
| ⑤ 기 타 • 성실성 등 주관적 평가 | 10 | | |
| 합 계 | 100 | | |

응시원서 및 제출서류

1. 응시원서
2. 개인정보 수집·이용동의서
3. 이력서
4. 자기소개서
5. 직무수행계획서

개인정보 수집 · 이용 동의서

본 연구원에서는 공개채용 서류접수와 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집 · 이용하고자 합니다. 수집된 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. 응시자께서는 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크 하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의 [“선택”]

| 수집·이용하려는 개인정보의 항목 | 개인정보의 수집·이용 목적 | 개인정보 이용기간 |
|-------------------------------|-------------------------|---------------|
| 성명, 생년월일 | 서류접수를 위한 본인 식별절차에 이용 | 공개채용 종료시까지 |
| 전화번호, 이메일, 주소 | 공지사항, 각종 정보의 제공 | |
| 학교, 학위, 경력·재직 현황 | 응시자격 확인 | |
| 인성검사(조직적응검사) ※ 인크루트에 위탁 시행 | 면접시험시 참고자료 사용 | |

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 단, 위 정보는 공개채용 채용절차 진행을 위하여 반드시 필요한 사항이므로 **동의하지 않으시는 경우에는 원서 접수가 불가능**함을 알려드립니다. **“동의함”에 체크하시고 하단에 성명을 기재하시면 동의하신 것으로 간주**됩니다.

동의함

동의하지 않음

본인은 “개인정보의 수집 · 이용 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 개인정보보호법 등 관련 법규에 의거 이에 동의합니다.

2022. . .

응시자 성명 :

이 력 서

1. 개인 신상

| | | | | |
|------|---------------------------------|--|------|--|
| 성명 | 한글 | | 응시번호 | '기재하지 않음' |
| | 한자 | | 응시분야 | 일반직(경영) <input type="checkbox"/> 일반직(재무) <input type="checkbox"/> |
| 현 주소 | (우) | | | |
| 현 소속 | 기관 및 부서 : | | 직위 : | 담당업무 : |
| 기타사항 | 보훈대상 (해당, 비해당) 장애인 (해당, 비해당) | | | |

2. 근무 경력

| 근무처 (부서) | 근무기간 | 근무월수 (월) | 직위(급) | 담당업무 및 주요실적 |
|-------------|------|-------------|-------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

※ 경력·재직증명서를 제출할 수 있는 경력사항만 기재(추후 확인)

3. 학위 현황

| 구분 | 전공 | 학위명 | 취득국가 | 취득일 |
|------|----|-----|------|-----|
| 학사 | | | | |
| 석사 | | | | |
| 박사수료 | | | | |
| 박사 | | | | |

4. 자격증 보유 현황

| 자격증 명 | 자격증 번호 | 교부일자 | 교부기관 |
|-------|--------|------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5. 수상 실적

| 내 용 | 수상일자 | 수여기관 |
|-----|------|------|
| | | |
| | | |
| | | |

6. 어학 능력

| 어학능력 시험명 | 점수/만점 | 응시일자 | 시 행 처 |
|----------|-------|------|-------|
| | | | |
| | | | |

※ 공인기관에서 실시한 어학성적에 한함

7. 기타 실적, 능력 등

○ 기타 위 항목에 해당하지 않는 실적 및 능력 등이 있을 경우 추가 기재

자 기 소 개 서

지 원 동 기

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모님 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 내용을 기재하는 경우 불이익(감점)을 받을 수 있으니 유의바랍니다.

성장과정·학교생활

근 무 경 력

(유의사항) 전 근무지에서의 담당업무 및 성과를 상세히 기재 해주시기 바랍니다.

기 타 사 항

2022. . .

응 시 자 :

※ 상기 서식을 이용하여 A4용지 2매 이내로 작성

직무수행계획서

- ① 연구원에 채용되었을 경우, 본인의 응시분야와 관련하여 수행하고 싶은 직무계획을 간략히 기재(3매 이내)

2022. . .

응시자 :