

제주연구원 책임연구원(연구직) 공개채용 공고

제주연구원에서는 다음과 같이 제주연구원 책임연구원(연구직) 을 공개모집하오니 많은 응시 바랍니다.

2022년 12월 5일

제주연구원장

1. 채용예정 분야 및 인원

직종	임용예정 직급	채용분야	채용 인원	주요업무
연구직 (정규직)	책임 연구원	농업정책	1명	<ul style="list-style-type: none"> 농업 및 원예산업 관련 계획수립 농산물 가공 및 고부가가치화 연구 식품 산업을 연계한 농업발전 전략연구 농업혁신 기술 도입 연구
		물류· 유통정책	1명	<ul style="list-style-type: none"> 물류 및 유통 관련 계획 수립 항만·항공물류 등 물류산업정책 연구 지역 유통 산업 정책 연구 지역 물류 기반 관련 연구

- 세부 직무내용은 직무기술서 참조 바랍니다.
- 채용분야 간 중복 지원은 불가하며, 중복지원 시 탈락 처리합니다.
- 채용분야별 적격자가 없다고 판단될 경우에는 모집인원을 선발하지 않을 수 있습니다.

2. 응시자격 요건

소속	직급	채용 분야	응시자격
제주 연구원	책임 연구원	농업정책	- 채용분야 박사학위 소지자 (채용분야 : <u>농학, 원예학, 농업경제학, 농생물, 농화학</u> 등 관련 분야 전공자)
		물류· 유통정책	- 채용분야 박사학위 소지자 (채용분야 : <u>산업유통, 국제물류, 항만·항공물류, 유통물류, 산업공학, 경영학</u> 등 관련 분야 전공자)
응시자격(공통)		<ul style="list-style-type: none"> ·공고일 기준 만 18세 이상 만 60세 미만인 자 ·남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 ·임용예정일부터 정상근무가 가능한 자 ·제주연구원 인사관리규정 제12조에 의한 결격사유가 없는 자 	

- 응시자격을 모두 갖추어야 지원 가능합니다.

- 경력의 계산, 학위 소지 여부는 공고일을 기준으로 판단합니다.
- 응시자격의 채용분야 적격여부는 최종학위논문을 기준으로 합니다.

<제주연구원 인사관리규정 제12조 (결격사유) >

1. 국가공무원법 제33조 각호의 1에 해당하는 자
2. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자

3. 임용 조건 및 보수 수준

가. 임용 조건

- 1년의 시보기간을 거친 후 연구수행능력을 평가하여 양호한 경우에 한하여 책임연구원 (연구직)으로 임용
- 시보기간 중 근무수행 능력평가 결과 불량한 경우에는 평가위원회 심의를 거쳐 임용 하지 않을 수 있음.

나. 보수 수준

- 제주연구원 보수규정에 의거하여 산정

임용예정 직급	보수 수준	비고
책임연구원	지방공무원 5급 수준	

4. 채용 일정

구 분		일 정	비 고
공고기간		2022.12.5. (월)~2022.12.16.(금)	
원서접수		2022.12.5. (월)~2022.12.16.(금)	
1차	서류심사	2023.1.5.(목)~2023.1.6.(금)	
	1차 합격자발표	2023.1.9.(월)	
2차	연구능력심사	2023.1.12.(목)~2023.1.13.(금)	
	2차 합격자발표	2023.1.16.(월)	
3차	발표심사	2023.1.18.(수)~2023.1.19.(목)	
4차	면접심사	2023.1.18.(수)~2023.1.19.(목)	
최종 합격자발표		2023.1.20.(금)	
임용등록		2023.1.20.(금)~2023.1.27.(금)	
결격사유 조회		2023.1.27.(금)~2023.2.3.(금)	
임용일(예정)		2023.2.6.(월)	

※ 상기일정은 사정에 의하여 변경될 수 있습니다.
 ※ 모든 심사일정 및 합격자 발표는 제주연구원 홈페이지 공고

5. 응시원서 공고 및 접수

가. 접수일시 및 시간 : [2022.12.5. \(월\)~2022.12.16.\(금\) 9:00~17:00](#)

※ 점심시간(12:00~13:00)제외

나. 접수처 : 제주연구원 경영관리실 ☎ (63147) 제주시 아연로 253 (오라2동)

※ 지원서 및 작성 서식은 제주연구원 홈페이지(www.jri.re.kr) 채용 공고에서 출력하여 사용

※ [봉투 겉면에 연락 가능한 전화번호, <채용서류 재중> 기재](#)

다. 원서접수 및 제출방법 : 직접 방문 및 등기우편 제출

※ 우편 접수는 접수 마감일 17:00까지 도착분에 한하며, 미비 된 서류는 접수하지 않음

라. 제출서류

○ 외국어로 발급된 증명서일 경우 반드시 한글번역본을 함께 첨부

(영어논문은(박사학위 논문 포함) 원본제출 하되, 요약본은 국문 번역본을 첨부하도록 함.)

○ 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출

(스테플러 사용금지)

[지원서 및 제출서류] - 지원서 마감일 17:00 까지

구분	내용
① 입사지원서 1부 (별지서식 제1호)	· 소정양식
② 자기소개서 1부 (별지서식 제2호)	· A4 2매 이내
③ 직무수행계획서 1부 (별지서식 제3호)	· A4 2매 이내
④ 정책제안서 1부 (별지서식 제4호)	· 채용분야 관련 제주지역 현안과제 및 발전방향 · A4 5매 이내
⑤ 연구실적물 목록 1부 (별지서식 제5호)	· 구분, 제목, 게재지명, 발행처, 발표일자, 저자(공동저자 표시) 순으로 기재 · 최근 3년간(2019.1.1이후) 해당 실적물(논문, 연구보고서, 저서) 300%까지(용역보고서 제외)
⑥ 연구실적물 요약서(별지서식 제6호)	· 연구실적물 국문 요약서 각 1부 · 최근 3년 이내(2019.1.1. 이후) 실적만 제출 · 최근 3년간(2019.1.1이후) 해당 실적물(논문, 연구보고서, 저서) 300%까지(용역보고서 제외)
⑦ 발표논문 요약서(별지서식 제7호)	· 제출한 연구실적물 중 발표심사 시 진행 할 대표논문 1건에 대해 작성(박사학위 논문 제외) · A4 5매 이내
⑦ 연구실적물 및 최종학위논문 각 1부	· 블라인드 채용으로 출신학교 등 마스킹 처리 후 제출

[추가 제출서류 1] - 연구능력심사(2차)전 까지 제출 (날짜 별도공지)

구분	내용
① 경력(재직)증명서 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> · 지원서에 기재된 경력 모두 포함 · 입사지원서의 경력과 경력증명서의 증빙이 동일해야 함 · 경력(재직)증명서 상에는 근무기간(연·월·일), 직위(급) 및 담당업무를 명확히 기재 · * 담당업무 미 기재 및 허위 기재 시 부적격 처리 · 발급확인자 연락처 반드시 기재(미포함 시 하단에 별도 기재) · 경력증명서로 증빙되지 않은 지원서 상의 경력은 인정하지 않음. (건강보험 자격득실 확인서로 대체 불가) · 기재된 경력 미 증명 시 합격이 취소될 수 있음 · 사업장 휴·폐업 등으로 인해 경력증명서를 제출하지 못할 경우 부적격 처리 되오니 입사지원서의 경력사항 작성 시 유념하여 작성하시기 바랍니다.
② 건강보험 자격득실 확인서 1부	<ul style="list-style-type: none"> · 경력(재직)증명서 제출자 해당(국민건강보험공단 발급) · 건강보험 자격득실 확인서로 경력증명서 대체 불가
③ 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부	<ul style="list-style-type: none"> · 자필서명 필수

[추가 제출서류 2] - 면접당일 제출 (별도공지)

구분	내용
① 입사지원서 상에 기재한 자격증 사본 각 1부	<ul style="list-style-type: none"> · 해당자에 한함
② 장애인증명서1부	<ul style="list-style-type: none"> · 해당자에 한함 · 장애인카드 또는 수첩 등으로 대체 불가

※ 최종합격자 발표 후 상기 증명서류 외에 추가 서류 제출을 요구할 수 있습니다.

마. 유의사항

- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출
- 블라인드 채용에 따라 출신 지역, 가족 관계, 출신학교명, 나이, 성별 등의 기재를 금지하며, 모든 서류에는 마스킹 처리 후 제출
- 외국어로 된 모든 제출 서류는 국문으로 번역하여 제출
(영어논문은 원본제출 하되, 요약본은 국문 번역본을 첨부하도록 함.)
- 지원서 제출 시 전형별 응시자격요건을 확인할 수 있는 사항을 미기재 하거나 자기소개서 등 작성이 불성실 한 경우 서류 전형에서 부적격 처리함

6. 전형절차 및 심사 기준

가. 1차 : 서류심사

- 채용분야 응시자격 기준 적격여부 심사
- 채용분야 응시자격은 제출된 최종학위논문의 내용을 심사하여 채용분야와 적합한지 적격여부 결정
- 심사위원 과반수가 적격으로 판정한 자를 합격자로 결정함
- 적격자가 없는 경우 합격자를 선정하지 않을 수 있음

나. 2차 : 연구능력심사 / 3배수 내 선발

- 연구경력(20), 연구실적(75), 기타(5)
- 1차 합격자에 한하여 연구능력심사를 실시하여 고득점 순위자를 채용인원의 3배수 이내(필요시 조정) 선정

※ 연구경력 채점기준(배점 20)

- 점수 : 매 1년마다 6점
- 1년 미만은 월당 0.5점(월 미만은 계산하지 않음)

▶ 근무기관별 환산율

- 정부 및 지방자치단체 출연·투자 연구기관(100%)
- 대학부설 연구기관(80%)
- 민간 연구기관(100%)
- 4년제 대학 전임강사 이상(100%)
- 2년제 대학 전임강사 이상(80%)
- 대학 시간강사(주 9시간 이상)(60%)
- 대학 시간강사(주 3시간 이상 9시간 미만)(40%)

※ 중복되는 경력은 유리한 경력을 채점

※ 연구실적 채점기준(배점 75)

- 연구실적물 심사표에 따라 실적물별 심사하여 평균점수 환산

▶ 연구실적물 구분

- 국제저명학술지 : A&HCI, SSCI, SCI급 이상
- 국내저명학술지 : 한국연구재단 등재후보지 이상
- 기타 : 저서, 번역서, 연구보고서 *용역보고서 및 최종학위 논문은 심사에서 제외

▶ 연구실적물 저자수에 따른 인정율 (N : 저자수)

- 주저자 : 단독 100%, 2인이상 : $2/(N+1) \times 100\%$
- 공동저자 : $1/(N+1) \times 100\%$

※ 기타 채점기준(배점 5)

- 모집분야 관련 학위 취득자(학사 : 2점, 석사 : 3점)

다. 3차 : 논문발표 및 정책제안 발표심사

- 2차 합격자를 대상으로 연구실적물(대표논문) 및 정책제안 발표를 종합적으로 평가
- 연구실적물(대표논문) 발표심사 및 정책제안서 발표 심사 결과를 각각 100점 만점으로 채점함

<p>※ 연구실적물(대표논문) 발표심사 채점기준(배점 100점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 연구내용의 창의성·충실성 : 25점 - 전공지식의 응용능력 : 25점 - 발표방법의 적절성 : 20점 - 질문에 대한 답변능력 : 20점 - 외국어 구사능력 : 10점 <p>※ 정책제안서 발표심사 채점기준(배점 100점)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 연구의 필요성 : 30점 - 정책실현가능성 : 30점 - 창의성 : 20점 - 기대효과 : 20점

- 발표심사 및 정책제안서 채점기준에 의하여 평가항목별 최고, 최저 점수를 각각 제외하여 산정하며, 점수가 60점 이상인 자를 합격자로 선정함
- ※ 응시자 1인에 대한 위원별 평가 점수를 100점 만점 적용
- ※ 평가항목별 최고, 최저 점수를 제외하여 각 평가항목 평균점수 합산
(예시) 면접위원별 총 배점이 100점이고 5가지 항목별 배점이 각 20점인 경우

'A'응시자	합계 점수 (점수/배점)	가위원	나위원	다위원	라위원	마위원
가항목	14점/20점	18 최고	16	10 최저	11	15
나항목	15.33점/20점	15	19 최고	17	11 최저	14
다항목	12.33점/20점	12	17 최고	15	10	6 최저
라항목	17.33점/20점	11 최저	15	19 최고	18	19 최고
마항목	16.66점/20점	17	18	15	11 최저	20 최고
합 계	75.65/100점					

라. 4차 : 면접시험

- 면접을 통해 전문 지식과 응용 능력, 직원으로서의 정신 자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

※ 면접시험 채점기준(배점 100점)

- 직원으로서의 정신자세(조직 관리 능력): 20점
- 전문 지식과 응용력, 판단력: 20점
- 의사 발표의 정확성과 논리성: 20점
- 용모, 예의, 품행 및 성실성: 20점
- 창의력, 의지력, 발전 가능성, 혁신성: 20점

- 면접시험 채점기준에 의하여 평가항목별 최고, 최저 점수를 각각 제외하여 산정하며, 점수가 60점 이상인 자를 합격자로 선정함

※ 응시자 1인에 대한 위원별 평가 점수를 100점 만점 적용

※ 평가항목별 최고, 최저 점수를 제외하여 각 평가항목 평균점수 합산(발표심사 방법과 동일)

- 면접시험의 신뢰성과 전문성을 위해 사전 면접관 교육을 실시하며, 면접위원에게 응시자의 인적사항(이름, 학교, 나이 등)을 일체 제공하지 않음

7. 최종 합격자 결정방법

- 논문발표심사(100점), 정책제안발표심사(100점), 면접심사 점수(100점)를 합산한 총득점(300점) 결과를 100점 만점으로 환산하여 60점 이상을 얻은 자 중 고득점을 얻은 자 1인을 최종합격자로 함
- 다만, 동점일 경우 논문발표심사, 면접심사의 점수 고득점자 순으로 합격자를 결정함
- 최종합격자가 임용 등록을 하지 않을 경우 후 순위자를 후보 합격자로 하거나 임용을 취소할 수 있음
- 적격자가 없는 경우에는 합격자를 선정하지 않을 수 있음

8. 예비합격자

- 예비합격자는 최종전형 결과가 만점의 6할 이상인 자 중에서 고득점 순으로 순위를 부여하며, 합격자 배수의 2배 이내로 함
- 예비합격자 명단의 유효기간은 최종 합격자 발표일로부터 1년 이내로 함
- 최종 합격자의 입사 포기, 임용결격사유 존재, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원 사유 발생 시 최종 합격자 발표일로부터 1년 이내에 최종 예비합격자 명단의 순번에 따라 추가 임용할 수 있음

9. 채용비리 피해자 관리방안

- 전형별 예비합격자 순번을 부여하며, 피해 상황 발생 시 제주연구원 「직원채용규칙」에 따라 아래와 같이 처리함

< 제주연구원 직원채용규칙 [별표7] >

채용비리 등 피해자 구제 조치 기준

- (피해자 특정 가능시) 해당 직접 피해자에게 다음 채용단계 재응시 기회 부여
 - ※ 예 : 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우
 - 최종 면접전형 단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
 - 서류전형 단계 피해 → 해당 피해자 면접시험 응시 기회 부여
 - 필기시험 단계 피해 → 해당 피해자 서류전형 응시 기회 부여
- (피해자 특정 불가시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생 단계부터 제한경쟁채용 실시 고려
 - ※ 예 : 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우
 - 최종 면접전형 단계 피해 → 피해자 그룹 면접전형 재실시
 - 서류전형 단계 피해 → 피해자 그룹 서류전형 재실시
 - 필기시험 단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
 - ※ 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 1차 전형(필기시험 또는 서류전형) 재실시
 - ※ 부정합격자 확정·퇴출 전이라도 우선 시행 함

10. 기타사항

- 블라인드 채용에 따라 입사지원서 상(자기소개서 등 포함) 성별, 나이, 출신학교명, 출신지역, 가족관계 등 개인정보 관련 내용 기재 일체 금지하며 이를 위반할 시 불이익이 있을 수 있습니다.
- 응시자는 자격 요건과 담당 예정 업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출하여야 합니다.
- 응시자가 채용분야 선발예정인원 이하일 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 재공고의 경우 채용 서류 접수 결과 지원자가 1인 이하인 경우에도 심사를 진행합니다.
- 지원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익이나 손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 가점 확인 및 자격확인용 증빙자료를 제출하지 않아 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

- 지원서 허위 작성 또는 증명서 위·변조, 기한 내 서류 미제출자, 부정행위자 등은 모든 전형 단계에서 시험의 무효와 합격을 취소합니다.
- 지원자가 제출한 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 예정이며, 지원자가 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 최종 합격자라도 제주연구원 규정상 임용결격사유에 해당할 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종 합격이 확정된 이후에는 재학 및 재직여부와 관계없이 제주연구원에서 지정한 날짜에 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 홈페이지에 공고하므로 수시 확인바랍니다.
- 접수서류는 타 용도로 사용되지 않으며, 불합격자의 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인의 반환청구 시 반환할 수 있습니다.
(단, 최종합격자 발표일 이후 14일 이내에 반환청구서를 제출하지 않으면 별도의 청구가 없는 것으로 간주 : 인사담당자 전자우편(jooh@jri.re.kr)을 통해 접수)
- 기타 문의 사항은 연구원 경영관리실 총무팀(☎064-729-0535)으로 문의바랍니다.

**제주연구원은 채용과 관련하여 어떠한 인사 청탁을 받지 않으며,
부정합격이 확인되는 경우 채용이 취소될 수 있음을 알려드립니다.**